



**Bases que han de regir la convocatòria de tres beques de formació per a persones que hagin participat en el projecte del Servei de formació, integració i ocupació pública del Govern Balear (FIOP) per a la inserció laboral de joves amb alguna discapacitat a l'Ajuntament d'Eivissa.**

### **Primera. Normes generals**

Es convoquen tres beques de formació adreçades a persones residents a Eivissa, que hagin realitzat la preparació específica del FIOP, amb pràctiques a l'administració pública.

Les beques tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en tot moment per les causes previstes en la llei o en aquestes bases, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent. D'altra banda, la concessió de cadascuna d'aquestes beques són incompatibles amb el desenvolupament de qualsevol treball remunerat.

El sistema de selecció serà el de concurrència competitiva, se seleccionarà els/les becaris/àries una vegada valorats els mèrits previstos a la base novena, que n'estableix el barem.

La comissió avaluadora a què es refereix la base vuitena no podrà seleccionar un nombre superior de becaris al de les beques convocades. No obstant això, les persones que, reunint els requisits exigits, no hagin estat seleccionades passaran a formar part de la llista de suplents d'acord amb el que es preveu a la base tretzena. Aquesta llista de suplents només tindrà validesa durant el termini de vigència de les beques.

La participació en la present convocatòria suposa l'acceptació expressa d'aquestes bases.

### **Segona. Objecte i durada de la convocatòria**

Oferir a les persones que han participat en el projecte FIOP una ajuda complementària a la seua formació acadèmica i pràctica, amb la intenció de millorar la preparació de cara a la futura inserció en el món laboral de les administracions públiques. Aquesta ajuda es durà a terme mitjançant la realització de pràctiques:

- Pràctiques en tasques d'administració, utilització de terminals informàtiques i dels programes informàtics estàndards i d'altre equipament d'oficina, arxiu, classificació i distribució de documentació.
- Pràctiques en tècniques informatives i d'atenció al públic i altres similars.

La duració de les beques serà com a màxim fins al 31 de desembre de 2019.

Els llocs previstos per al desenvolupament d'aquestes pràctiques serà el Departament de Servei i Atenció al Ciutadà (SAC), al qual es destinaran dues beques, i al Viver d'Empreses, al qual es destinarà una beca, durant vint-i-cinc hores setmanals cadascuna de les beques i al llarg de l'any 2019, a partir de la data de començament de la beca.



### **Tercera. Dotació de la beca, pagament i consignació pressupostària**

Les beques tenen assignat un import a distribuir durant els mesos de duració de les beques, a raó de 800 *euros* mensuals cadascuna. El cobrament es realitzarà després de l'informe mensual expedit per el/la cap de secció del Departament, que acrediti l'efectiva realització de les pràctiques formatives objecte de les beques.

Durant l'exercici pressupostari de l'any 2019 es destinarà la quantitat de 28.800 euros a càrrec de l'aplicació pressupostària 24100 48100, pel Servei d'Atenció al Ciutadà (SAC). L'Ajuntament d'Eivissa es farà càrrec també de les corresponents pòlisses d'assegurança d'accidents, incloses dins l'assegurança col·lectiva que cobreix els accidents del personal de l'Ajuntament d'Eivissa.

### **Quarta. Beneficiaris**

Es poden acollir a aquesta convocatòria les persones, residents a Eivissa, que hagin realitzat la preparació que ofereix el projecte FIOP.

Els i les alumnes que participin en aquesta convocatòria hauran de reunir els següents requisits:

- Ser majors d'edat.
- Posseir la nacionalitat espanyola o d'algun dels països de la Unió Europea.
- Ser resident a l'illa d'Eivissa.
- Haver cursat la preparació dels cursos del FIOP.
- Estar en possessió del nivell de Català B1
- No tenir cap impediment per a les tasques específiques previstes en aquesta convocatòria que impedeixi el normal funcionament de les tasques encomanades.
- Tenir coneixements elementals d'informàtica (processaments de textos).
- No tenir cap contracte de treball que impliqui el cobrament d'una nòmina salarial.

### **Cinquena. Sol·licituds**

1. Les sol·licituds per sol·licitar les beques s'han d'ajustar al model normalitzat de sol·licitud i s'han de presentar en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament d'Eivissa (Plaça d'Espanya, 1- Dalt Vila. i al SAC, Edifici sa Colomina (Cetis Torre 2) al carrer de Canàries, 35. També es poden presentar en els llocs establerts a l'apartat 4 de l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Així mateix, es poden presentar a la seu electrònica de l'Ajuntament d'Eivissa (<https://eivissa.sedelectronica.es>) si el sol·licitant es troba en possessió d'un certificat electrònic vàlid.

2. El termini per a la presentació de les sol·licituds serà de 10 dies naturals comptadors a partir del següent al de la publicació d'aquesta convocatòria al BOIB. Si el darrer dia natural fos dissabte, diumenge o festiu, el termini s'ajornarà fins a l'hàbil següent. La documentació es publicarà a la Base Nacional de Dades de Subvencions (BDNS), a la seu electrònica i a la pàgina web de l'Ajuntament d'Eivissa ([www.eivissa.es](http://www.eivissa.es)).



### **Sisena. Documentació a presentar**

A les sol·licituds s'ha d'adjuntar la documentació següent:

- a) Fotocòpia del document nacional d'identitat o passaport.
- b) Certificat de residència en vigor a qualsevol municipi d'Eivissa.
- c) Comprovant d'haver superat la formació del projecte del FIOP.
- d) Informe emès pel/per la coordinador/a del projecte del FIOP on consti que l'alumne/a és apte/a per al desenvolupament de les esmentades pràctiques.
- e) Fotocòpia compulsada del certificat del nivell de coneixements de llengua catalana expedit per l'òrgan competent en matèria de política lingüística del Govern de les Illes Balears, o bé dels títols, diplomes i certificats equivalents d'acord amb la normativa vigent.
- f) Currículum on s'especifiquin les pràctiques realitzades i les especialitats.
- g) Declaració jurada de no tenir cap relació contractual que impliqui el cobrament de nòmina.
- h) Tota aquella altra documentació que sigui necessària per acreditar els mèrits a què es refereix la base 9.
- i) Documentació que acrediti els coneixements d'informàtica o declaració jurada de tenir aquests coneixements.

### **Setena. Esmena i millora de la sol·licitud**

En el cas que la instància o la documentació fossin incorrectes o incompletes, es requerirà la rectificació o els complements necessaris. Si en el termini de deu dies hàbils la persona interessada no fa la rectificació reclamada o no presenta la complementació requerida, l'Ajuntament d'Eivissa considerarà que la persona interessada desisteix de la seua petició, després d'haver pres la resolució pertinent, d'acord amb l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

### **Vuitena. Comissió avaluadora**

1. Es constitueix una comissió avaluadora que estarà integrada pels següents membres:

- President: El/la director/a de l'Àrea de Benestar Social.
- Vocal: El/la coordinador/a del projecte FIOP
- Vocal: El/La Tècnic Responsable Eivissa Crea
- Secretari/ària: La responsable administrativa del servei d'atenció al ciutadà i de padró d'habitants.

2. La Comissió actuarà com a òrgan instructor del procediment de concessió de les beques i té atribuïdes les següents funcions:

- a) Examinar les sol·licituds i la documentació presentada i comprovar les dades en virtut de les quals s'haurà d'adoptar la resolució.
- b) Valorar les sol·licituds d'acord amb el barem que s'estableix a l'article novè.
- c) Requerir les persones sol·licitants per a la correcció o millora de les seues sol·licituds.



d) Informar a l'òrgan competent per a formular la proposta de concessió de beques als i a les alumnes seleccionats/des.

e) Realitzar l'entrevista personal a les persones aspirants.

f) Establir una llista ordenada de suplents per als supòsits de renúncia, revocació o altres causes degudament justificades que impedeixin la realització material de l'activitat objecte de la beca.

La comissió podrà sol·licitar dels aspirants la documentació complementària que consideri adient per a un millor desenvolupament del procés selectiu.

### **Novena. Criteris per a la concessió de les beques**

Les sol·licituds s'avaluaran sobre un màxim de 40 punts, tenint en compte els mèrits específics amb relació a l'objecte d'aquesta convocatòria. Només aconseguiran les 3 beques les 3 persones que major puntuació obtenguin, de conformitat amb els següents criteris de valoració:

a) Formació específica en matèries relacionades amb les tasques a desenvolupar: fins a 15 punts.

- 1 punt per cada 10 hores.

b) Experiència laboral i pràctica relacionades amb l'activitat a desenvolupar a l'administració pública, fins a 8 punts.

- 1 punt per cada mes treballat.

c) Experiència laboral i pràctica relacionades amb l'activitat a desenvolupar a l'empresa privada, fins a 5 punts.

- 1 punt per cada mes treballat.

d) Coneixements d'informàtica, fins a 3 punts.

-0,25 punts per cada 25 hores (0,01 punts per hora).

e) Per coneixements de la llengua catalana, mitjançant la presentació de l'original o de la còpia compulsada del certificat del nivell de coneixements de llengua catalana expedit per l'òrgan competent en matèria de política lingüística del Govern de les Illes Balears, o bé l'original o la còpia compulsada dels títols, diplomes i certificats equivalents d'acord amb la normativa vigent.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 3 punts.

Es valoren els certificats relacionats amb els tipus de coneixements següents:

Certificat Nivell B2 o equivalent: 1,50 punts

Certificat Nivell C1 o equivalent: 2,00 punts.

Certificat Nivell C2 o equivalent: 2,50 punts.

Certificat Nivell LA (Llenguatge administratiu) o equivalent: 0,50 punts.

Es valora només el certificat que correspongui al nivell més alt aportat per la persona interessada, excepte en el cas del certificat de coneixements de llenguatge administratiu, en què la puntuació es pot acumular a la de l'altre certificat que s'acrediti.

f) Entrevista personal, fins a 6 punts.



## **Desena. Resolució, mitjans de notificació i publicació**

Les beques seran atorgades per resolució de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament d'Eivissa en el termini màxim d'un mes, una vegada la Comissió Avaluadora emeti la proposta de resolució.

Les notificacions als interessats dels actes, requeriments per l'esmena o millora de la sol·licitud, propostes d'acord (provisionals i/o definitives) així com dels acords de resolució de la present convocatòria i la interposició, en el seu cas, de recursos administratius es durà a terme, de conformitat amb la previsió continguda a l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, mitjançant la publicació al tauló d'anuncis electrònic de la Corporació i a la pagina web de l'Ajuntament. ([www.eivissa.es](http://www.eivissa.es)).

L'acord de resolució del procediment de concessió també es publicarà a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS).

L'adjudicació de les beques no suposa cap vincle contractual laboral amb l'Ajuntament d'Eivissa, ni suposa cap compromís d'incorporació posterior de la persona becària a la plantilla. Tanmateix, l'Ajuntament es farà càrrec d'una pòlissa d'accidents per a les persones becades, pel període de duració de la seua beca.

## **Dotzena. Obligacions de les persones beneficiàries**

Són obligacions mínimes de les persones becàries:

1. Reunir els requisits i complir les condicions establertes per a la concessió i el gaudiment de les beques. Així mateix, cooperar amb l'administració en les actuacions de comprovació que calgui per verificar, si escau, el compliment i l'efectivitat de les condicions de la concessió de les beques.
2. Realitzar l'activitat formativa que fonamenta la concessió d'aquestes beques, sota la supervisió de la responsable administrativa del servei d'atenció al ciutadà i de padró d'habitants.

## **Tretzena. Substitucions, revocació de les beques**

L'incompliment no esmenable de qualsevol requisit establert en aquestes bases o de l'objecte de les beques podrà provocar la revocació de qualsevol de les beques obtingudes d'acord amb la llei.

En el supòsit de renúncia de la beca obtinguda (la qual cosa s'haurà de comunicar feaentment a l'Ajuntament d'Eivissa amb una antelació mínima de quinze dies), o de revocació de la beca, així com per una altra causa degudament justificada que impedeixi la realització material de l'activitat objecte de la beca, se substituirà la persona becària, d'acord amb la llista de suplents establerta i per l'ordre consecutiu corresponent.



### **Catorzena. Certificacions**

Es podran emetre certificacions de les beques de formació realitzades a petició de les persones beneficiàries.

### **Quinzena. Recursos**

Les presents bases i tots els actes administratius que se'n derivin, d'aquestes i de les actuacions de la comissió avaluadora, poden ser impugnats conforme al que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

### **Setzena. Normativa general**

1. Aquesta convocatòria es regirà per les disposicions contingudes a les seues bases.
2. Supletòriament hi seran d'aplicació la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions (BOIB de 31 de desembre) i, amb caràcter bàsic, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE de 18 de novembre), el Reial decret 887/2006 de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003 (de 17 de novembre, general de subvencions) i la resta de normativa que hi sigui d'aplicació.



**SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ PER PRENDRE PART EN EL PROCÉS SELECTIU DE TRES BEQUES DE FORMACIÓ PER A PERSONES QUE HAGIN PARTICIPAT EN EL PROJECTE DEL SERVEI DE FORMACIÓ, INTEGRACIÓ I OCUPACIÓ PÚBLICA DEL GOVERN BALEAR (FIOP) PER A LA INSERCIÓ LABORAL DE JOVES AMB ALGUNA DISCAPACITAT A L'AJUNTAMENT D'EIVISSA**

**PERSONA SOL·LICITANT**

1r llinatge:		2n llinatge:		Nom:	
Document d'identitat:	Data de naixement:	Telèfon 1:		Telèfon 2:	
Nacionalitat:	Adreça:			Núm.:	Pis:
Municipi:	Província:			Codi postal:	
Altres (polígon, nom de la casa, etc.):			Correu electrònic(*):		

(\*) Adreça de correu electrònic per a l'enviament dels avisos regulats a l'article 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

**DADES DE NOTIFICACIÓ**

Persona a notificar:	<input type="checkbox"/> Sol·licitant	<input type="checkbox"/> Representant
Mitjà preferent de notificació:	<input type="checkbox"/> Notificació en paper	<input type="checkbox"/> Notificació telemàtica(**)

(\*\*) Es requereix certificat electrònic vàlid. No és el correu electrònic.

**EXPOS**

Que, vistes les bases de la convocatòria de tres beques de formació per a persones que hagin participat en el projecte del Servei de Formació, Integració i Ocupació Pública del Govern balear (FIOP) per a la inserció laboral de joves amb alguna discapacitat a l'Ajuntament d'Eivissa.

**DECLARACIÓ JURADA**

Declar que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits a la base quarta de la convocatòria i que són certes les dades que s'hi consignen.

**DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA (marcau amb una X la documentació que es presenta)**

- Fotocòpia del document nacional d'identitat o passaport.
- Certificat de residència en vigor a qualsevol municipi d'Eivissa.
- Comprovant d'haver superat la formació del projecte FIOP.
- Informe emès pel/per la coordinador/a del projecte del FIOP on consti que l'alumne/a és apte/a per al desenvolupament de les esmentades pràctiques.
- Acreditació del nivell de català exigint a la convocatòria (B1).
- Currículum on s'especifiquin les pràctiques realitzades i les especialitats.
- Declaració jurada de no tenir cap relació contractual que impliqui el cobrament de nòmina.
- Tota aquella altra documentació que sigui necessària per acreditar els mèrits a què es refereix la base 9.
- Declaració jurada de tenir coneixements elementals de informàtica.

**SOL·LICIT**

Ser admès/essa en el procediment selectiu.

Eivissa, \_\_\_\_\_ de/d' \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_



**Ajuntament  
d'Eivissa**

(Signatura)

EXCM. AJUNTAMENT D'EIVISSA

### DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Na/N' \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ amb DNI/NIE/Passaport núm. \_\_\_\_\_ amb domicili  
a \_\_\_\_\_ població  
\_\_\_\_\_ CP \_\_\_\_\_ Telèfon/s: \_\_\_\_\_ i  
adreça electrònica: \_\_\_\_\_

### DECLAR

- Que les dades anteriors són certes i que conec i accept les bases d'aquesta convocatòria.
- Que estic al corrent de les meues obligacions tributàries amb l'Ajuntament d'Eivissa i amb l'Administració de l'Estat, així com de les meues obligacions amb la Seguretat Social.
- Que no incorr en cap de les causes d'incompatibilitat o prohibició per obtenir subvencions que figuren a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Que autoritz a l'Ajuntament d'Eivissa a accedir telemàticament a les meues dades per comprovar que estic al corrent de les meues obligacions amb l'Agència Tributària i la Seguretat Social.

Eivissa, \_\_\_\_\_ de/d' \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_





**Ajuntament  
d'Eivissa**

(Signatura)

EXCM. AJUNTAMENT D'EIVISSA