

Alta al Padró Municipal d'Habitants

Inscriure's al Padró Municipal d'Habitants d'Eivissa, per canvi de residència, per omissió o per naixement

Documentació que cal aportar

Amb caràcter general, per a totes les sol·licituds

Full padronal (original)

Amb les dades personals de totes persones que s'empadronin i la signatura de totes les que siguin majors d'edat. En cas de menors, han de signar els dos progenitors. (aquest full es pot trobar a les oficines del Padró i a la seu electrònica <https://eivissa.sedelectronica.es>)

Documentació acreditativa de la identitat (original)

- Espanyols: DNI (obligatori per a majors de 14 anys)
- Estrangers:
 - Ciutadans d'estats membres de la Unió Europea, Islàndia, Liechtenstein, Noruega i Suïssa: Certificat de Registre de Ciutadà de la Unió, en què consta el número d'identitat d'estranger (TIE de color verd), juntament amb el document acreditatiu de la identitat o passaport expedit per les autoritats del seu país.
 - Per a la resta de persones: Targeta d'identitat d'estranger expedit per les autoritats espanyoles, en el qual consta el número d'identitat d'estranger (NIE) o, si no, passaport expedit per les autoritats del seu país.
- Per a les persones menors d'edat:
 - Fins a 14 anys: Llibre de família o partida literal de naixement, en cas que no disposin d'un document d'identificació.
 - A partir de 14 anys (inclosos): els mateixos documents d'identificació exigida per a les persones majors d'edat

Els documents d'identificació han d'estar en vigor.

Documentació acreditativa de representació de menors i incapacitats

Menors no emancipats: Llibre de Família o Certificat de naixement

Empadronament amb un sol progenitor:

- Resolució judicial que es pronuncii sobre la guarda i custòdia del menor i declaració d'estar en vigor i no existir-ne altra posterior que modifiqui els termes, segons model subministrat per l'Ajuntament (M-131.1)
 - Si la guarda i custòdia és compartida, ha d'aportar-se l'autorització de l'altre progenitor (M-132) per a la inscripció, juntament amb la fotocòpia del document d'identitat d'aquest.
 - Si no existeix resolució judicial és necessària una autorització de l'altre progenitor (M-132). En el seu defecte s'ha d'aportar declaració responsable justificant la impossibilitat de disposar de la firma de l'altra progenitor, segons model subministrat per l'Ajuntament. (M-131)
- Incapacitats: Resolució judicial que acrediti la representació legal.

CITA PRÈVIA PER EMPADRONAR-SE
<https://eivissa.sedelectronica.es/citaprevia>
INFORMACIÓ D'EMPADRONAMENT
AJUNTAMENT D' EIVISSA
<https://eivissa.sedelectronica.es>
Catàleg de tràmits
Seleccionar: Població i Territori
Padró - Alta o canvi de domicili al Padró
Municipal d'Habitants. Informació

Documentació que acrediti el domicili (original)

- En cas que sigueu el/la titular del contracte d'arrendament,
 1. Contracte d'arrendament de vivenda habitual (amb una durada mínima de 6 mesos i ha d'anar firmat en tots els fulls per l'arrendador/a i l'arrendatari/s),
 2. Rebut pagat o justificant bancari del pagament del lloguer del mes en curs,
 3. Còpia de l'impost de béns immobles (IBI), en cas que no figuri la referència cadastral en el contracte.

- En cas que l'habitatge sigui de la vostra propietat, rebut actualitzat de l'IBI o Nota simple registral (antiguitat màxima tres mesos)

- En cas que no sigueu el/la titular de l'habitatge:
 1. Document d'identitat en vigor de la persona propietària (fotocòpia),
 2. Rebut actualitzat de l'IBI o Nota simple registral (antiguitat màxima tres mesos) i
 3. Autorització firmada de la persona propietària (formulari M-024).

- En cas que no sigueu titular del contracte d'arrendament:
 1. Document d'identitat en vigor de la persona propietària de l'habitatge, (fotocòpia)
 2. Autorització firmada de la persona propietària de l'habitatge (formulari M-024),
 3. Document d'identitat en vigor de la persona titular del contracte, (fotocòpia)
 4. Autorització firmada de la persona titular del contracte (formulari M-024),
 5. Contracte d'arrendament (amb una durada mínima de 6 mesos i ha d'anar firmat en tots els fulls per l'arrendador/a i l'arrendatari/s)
 6. Rebut pagat o justificant bancari del pagament del lloguer del mes en curs.
 7. Còpia de l'impost de béns immobles (IBI), en cas que no figuri la referència cadastral en el contracte

AVÍS IMPORTANT: LA FALSEDAT EN LES DADES DECLARADES POT SER CONSTITUTIVA DE DELICTE.

Normativa

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local
- Reial decret 1690/1986, d'11 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de població i demarcació de les entitats locals.
- Resolució de 29 d'abril de 2020, de la Subsecretaria, per la qual es publica la Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autònoma i Local, per la qual es dicten instruccions tècniques als ajuntaments sobre gestió del Padró municipal.

Forma de presentació

El tràmit es pot iniciar amb la presentació de la documentació per Registre d'Entrada a traves de cita prèvia, <https://eivissa.sedelectronica.es/citaprevia>

Informació addicional a la forma de presentació

A menys que s'especifiqui el contrari, de tota la documentació que s'ha de presentar s'ha de portar l'original

Contactes

Padró Municipal d'Habitants - Carrer de Canàries, 35 07800-Eivissa. 971 39 76 00 – Ext.21003.
pmh@eivissa.es